

**Годовой план работы  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 34 «Планета детства» г.Георгиевска»  
на 2023 – 2024 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка
2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.
4. Проверка сверка учета членов профсоюза.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
7. День охраны труда: рейд комиссии по ТО и ТБ – готовность к учебному году.

**ОКТЯБРЬ**

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда, «Встреча друзей»).
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка».
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ

**НОЯБРЬ**

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. Составление списка сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков.

**ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты)
2. Организация новогодних подарков.
3. подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Согласование графика отпусков работников на 2024год.
5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ на работе.
6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности».
7. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.

**ЯНВАРЬ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст.55 Закона РФ «Об образовании»».
4. Работа с документацией: обновление, согласование.
5. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

#### ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Женскому Дню 8 Марта
3. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.
4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

#### МАРТ

1. Проведение мероприятия в честь Женского дня 8 Марта.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
4. День охраны труда: состояние охраны труда и технике безопасности на пищеблоке.

#### АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования а соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».
4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

#### МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

#### ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.
2. Проверить состояние охраны труда и технике безопасности в ДОУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

## ИЮЛЬ

1. Проверит ведение личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.
2. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие норм и правил охраны труда.
3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение От и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

## АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией : - тарификацию; - штатное расписание;- контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.